

전자세금계산서 자동 발급(변경) 신청서

월 접수번호

구 분	사업자 번호			
신 규	카드 구분	선불/후불	카드번호	
	E-MAIL 주소		핸드폰 번호	
사업자 변경()	변경 전 사업자		변경 후 사업자	
	특이사항			

※ 기본서류

1. 사업자등록증 사본(신규, 사업자 정보 변경 시 반드시 첨부, 카드 추가는 제외.)
2. 전자카드 사본 (단, 직원 명의 카드 제출 시 재직증명서 또는 직원임을 확인할 수 있는 서류 첨부)

본 사업자는 서서울도시고속도로주식회사 전자세금계산서 매월 자동 발급에 동의하고 이에 전자 세금계산서 자동 발급을 위와 같이 신청합니다.

전자세금계산서 발급과 관련하여 변동 사유(전자카드 변경, 분실 및 사업자 폐업 등)가 발생하는 경우 즉시 서서울도시고속도로주식회사에 통보할 것을 약속합니다. 또한 이와 관련한 문제 발생 시 책임을 지고 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일
신청인 : (인)

◇ 신청대상자

- 선불 전자카드 및 후불 전자카드 하이패스차로 이용자

※ 현금 사용자는 사업자등록증 사본과 영수증 원본을 제출 신청하여야 하고,

후불 전자카드 일반 차로 이용자는 세금계산서를 교부할 수 없으니 유의하여 주시기 바랍니다.

◆ 제출 방법

- 방문 제출 : 서부간선영업소

※ 최초 신청은 반드시 방문 또는 등기우편을 통해 원본을 제출하여야 하며 신청 후 변경사항이 있는 경우 FAX로 변경 신청 가능

※ 자동 발급이 아닌 매월 신청하여 발급받는 경우 방문 신청, 등기우편 신청, FAX 신청 가능

◇ 주의사항

- 반드시 전자세금계산서 자동 발급을 원하는 달 익월 5일까지 신청하여 주시기 바랍니다.

※ 우편물도 익월 5일까지 도착할 수 있도록 신청하여 주시기 바랍니다.

- 별도의 신청 절차 없이 매월 초(10일 이내)에 신청한 E-MAIL 주소로 일괄적으로 발급됩니다.

전자세금계산서 자동 발급을 신청하였으나 매월 초(10일 이전)에 수취하지지 못하신 분은 아래의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.

◇ 서서울도시고속도로 담당자 연락처 :

FAX : 070-8008-4061 / 이메일 : lsw0404072@naver.com / 서부간선영업소 : 1877-0551